

## Uputa za korištenje Vaco Portala za e-naplatu troškova javnih bilježnika

Izdanje 5  
2023. godina

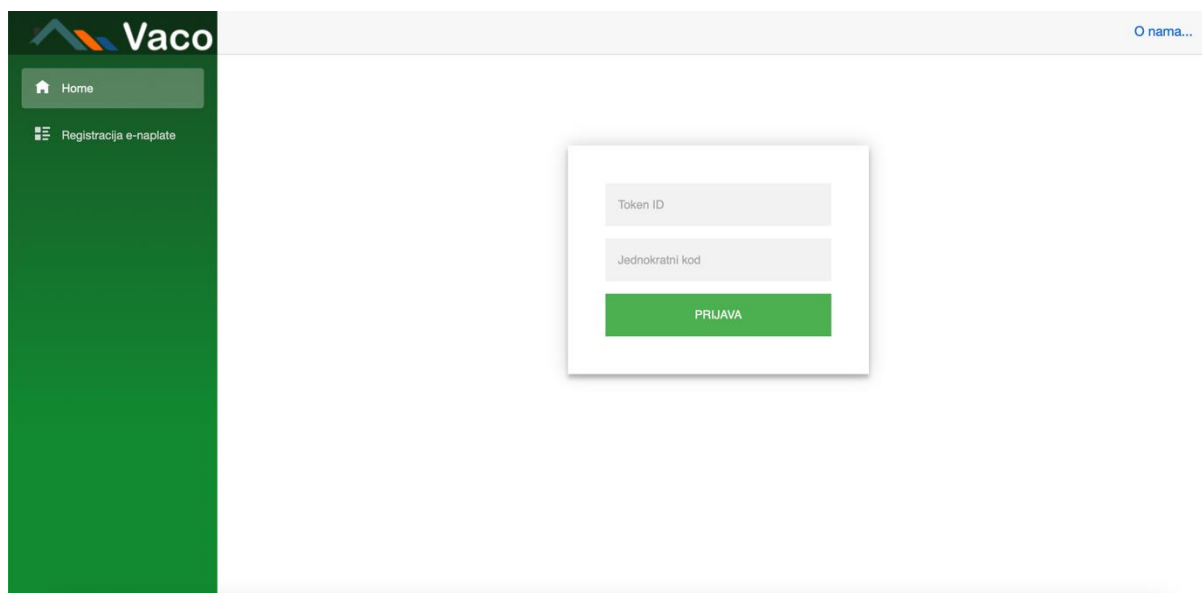


## Sadržaj:

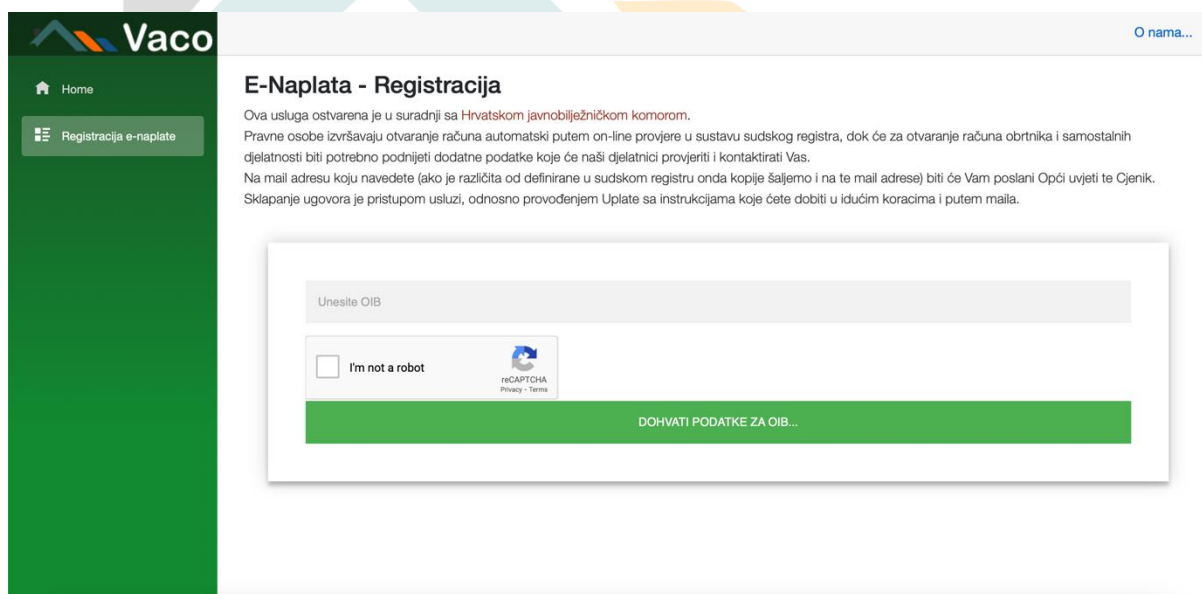
<b>1. Otvaranje računa za pravne osobe.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Otvaranje računa fizičkim osobama i obrtnicima .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Prijava na Vaco Portal .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Promet računa na Vaco Portalu .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Vaco fakture.....</b>	<b>11</b>
<b>6. JB Fakture .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Nefakturirane OV .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Izvještaj za Ovrh/JB .....</b>	<b>14</b>
<b>9. Partner key .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Profil .....</b>	<b>16</b>
<b>11. Korištenje sustava i sigurnosne mjere .....</b>	<b>19</b>
<b>12. Zaštita osobnih podataka .....</b>	<b>19</b>
<b>13. Korištenje mobilnog tokena Vaco u iOS operativnom sustavu.....</b>	<b>20</b>
<b>14. Korištenje Vaco tokena u Android operativnom sustavu .....</b>	<b>28</b>



Na portalu VACO-a (<https://portal.vaco.hr>) nalazi se Glavni izbornik koji je na lijevoj strani web stranice. U njemu možete pronaći 2 podizbornika **Home** i **Registracija e-naplate**. Na desnoj strani stranice možete pristupiti stavci izbornika **O nama**.



Za proces otvaranja računa za e-Naplata potrebno je odabrati stavku izbornika s lijeve strane **Registracija e-naplate**.



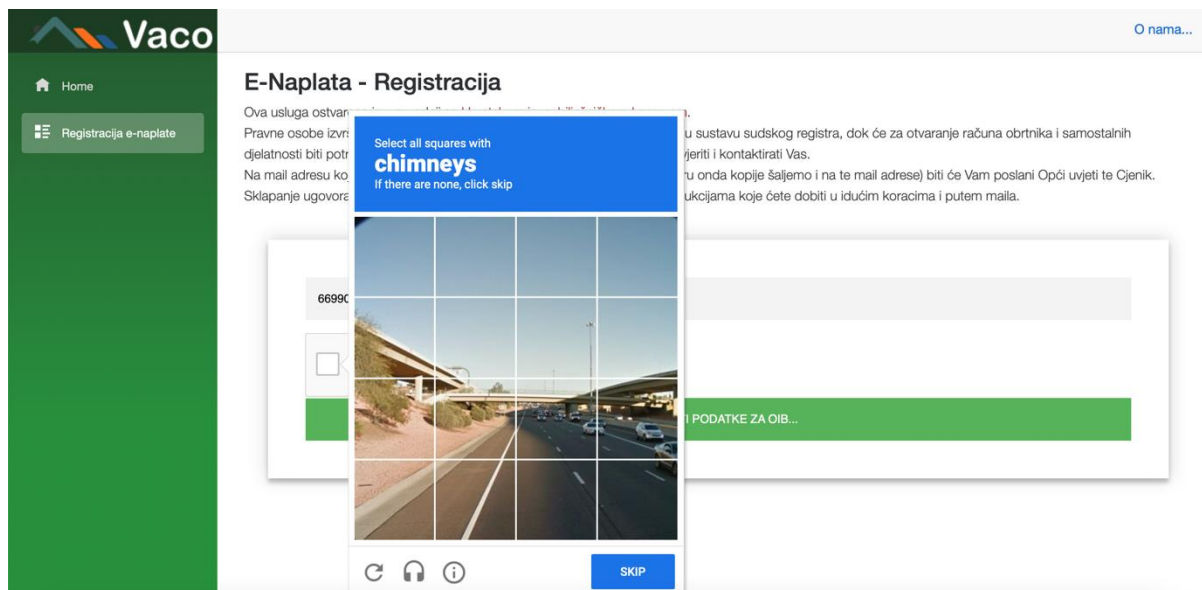
Ova usluga ostvarena je u suradnji sa **Hrvatskom javnobilježničkom komorom**.

**!** Uslugu mogu aktivirati i koristiti pravne osoba ili fizičke osobe, odnosno obrtnici s registriranom poslovnom djelatnošću u RH.

## 1. Otvaranje računa za pravne osobe

**Pravne osobe** izvršavaju otvaranje računa automatski putem on-line provjere u sustavu Sudskog registra. Za provjeru u sustavu Sudskog registra potrebno je unijeti ispravan OIB pravne osobe za koju otvarate račun.

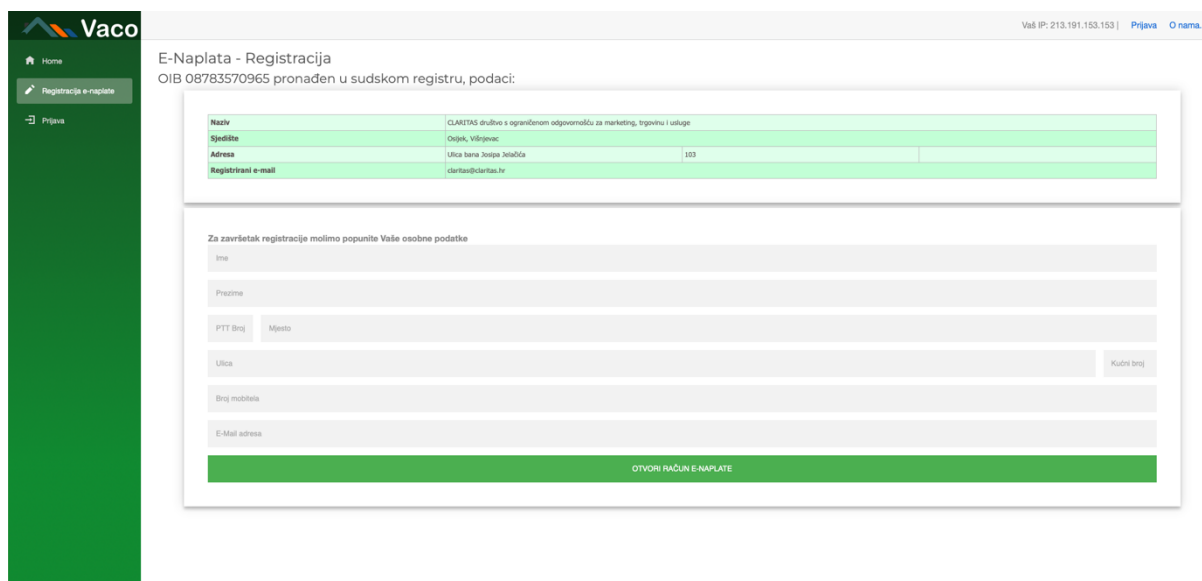
Nakon što ste unijeli ispravan OIB potrebno je sustavu reCAPTCHA potvrditi da niste robot. To ispunjavate tako da na upite koje postavlja računalo prepoznajete potrebne predmete na slikama te ih označite.



Nakon što se označili potrebne dijelove s fotografije, odabirete tipku za nastavak radnje.

Potvrđujete unesene podatke odabirom tipke **Dohvati podatke za OIB.**

Na web stranici ispisat će se podaci o Vašoj tvrtki. Sustav podatke povlači iz Sudskog registra.



Podaci iz gornje tablice Vaco d.o.o. koristit će kao matične podatke stranke. U slučaju da Vaša tvrtka ima podružnicu za koju ćete otvarati račun, molimo odaberite podružnicu za koju otvarate e-račun.



- Home
- Registracija e-naplate

O nama...

### E-Naplata - Registracija

OIB 66990555259 pronađen u sudskom registru, podaci:

Naziv	VACO društvo s ograničenom odgovornošću za iznajmljivanje		
Sjedište	Bilje, Lug		
Adresa	Š.Petefija	64	
Registrirani e-mail	karlo@vaco.hr		
Podružnica	VACO d.o.o., Podružnica Osijek		

Za završetak registracije potrebno je popuniti osobne podatke administratora sustava. U slučaju da je Vaša e-mail adresa za verifikaciju različita od one u Sudskog registru poslat ćemo podatke za uplatu i na novo unesenu e-mail adresu koju ste unijeli za verifikaciju.

Za završetak registracije molimo popuniti Vaše osobne podatke

Ime

Pozivno

PTT Broj Mjesto

Ulica Kućni broj

Broj mobitela

E-Mail adresa

OTVORI RAČUN E-NAPLATE

Unosom podataka te odabirom tipke Otvori račun e-naplate, otvarate račun i dobivate uputu za aktivaciju uplatom. Potrebno je izvršiti uplatu prema podacima navedenim na ekranu. Ovu uputu za plaćanje dobit ćete i na Vašu e-mail adresu.



- Home
- Registracija e-naplate
- Prijava

Vaš IP: 217.68.80.55 | Prijava O nama...

### E-Naplata - Registracija

#### Račun spreman za aktivaciju

Poštovani, VACO d.o.o. otvoren Vam je račun za podmirenje troškova ovrhe u sustavu e-ovrha. Sa ovog računa svi javni bilježnici u sustavu mogu automatski povlačiti sredstva za naplatu troškova ovrhe.

Kako bi aktivirali Vaš račun molimo izvršite uplatu iznosa minimalno za podmirenje jedne pokrenute ovrhe sa pripadajućim troškovima transakcije (25,00 EUR) sa računa koji se vodi na ime vaše tvrtke u poslovnoj Banci u RH na IBAN: HR2241240031127001138 Model poziva na broj HR07, poziv na broj 2250000067 Po zaprimanju uplate Vaš račun će postati aktivan! Vaš VACO d.o.o.



**Kako biste aktivirali uslugu potrebno je uplatiti iznos u visini minimalnog iznosa za provedbu jedne pokrenute ovrhe s pripadajućim transakcijskim naknadama, odnosno 25,00 EUR. Tek nakon zaprimljene uplate s računa Vaše tvrtke iz poslovne banke iz Republike Hrvatske Vaš račun postaje aktivan i moguće ga je koristiti u sustavu e-naplate za ovrhe.**

Uplatom na račun pristajete na Opće uvjete korištenja aplikacije te svaki javni bilježnik koji koristi sustav E-naplate ima privolu povući potrebna sredstva s vašeg e-računa. U slučaju da nemate dovoljno za pokriće pokrenute ovrhe i transakcijske naknade, transakcija se neće izvršiti.

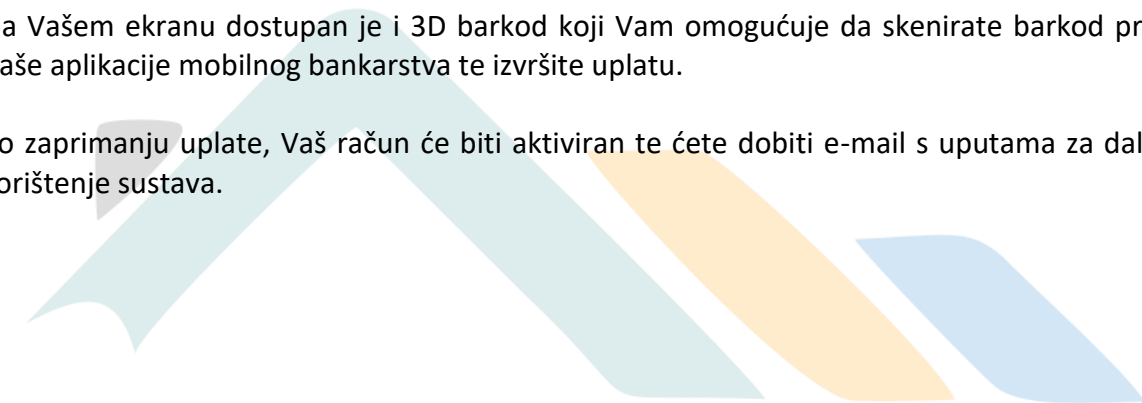
**Vaš račun će biti aktivan tek po primitku minimalnog iznosa od 25,00 EUR.**

Molimo Vas da prilikom uplate na račun unesete točne podatke koji su Vam navedeni na ekranu. **Molimo da koristite točan model i poziv na broj kako bismo mogli povezati Vaš e-račun s Vašom uplatom te Vam omogućiti korištenje sustava u najbržem mogućem roku.**

**! S obzirom da Vaco d.o.o. posluje preko sustava NKS-a svaka transakcija biti će provedena idućeg radnog dana. Dakle, nakon izvršenja uplate, Vaš račun će biti aktiviran idući radni dan.**

Na Vašem ekranu dostupan je i 3D barkod koji Vam omogućuje da skenirate barkod preko Vaše aplikacije mobilnog bankarstva te izvršite uplatu.

Po zaprimanju uplate, Vaš račun će biti aktiviran te ćete dobiti e-mail s uputama za daljnje korištenje sustava.

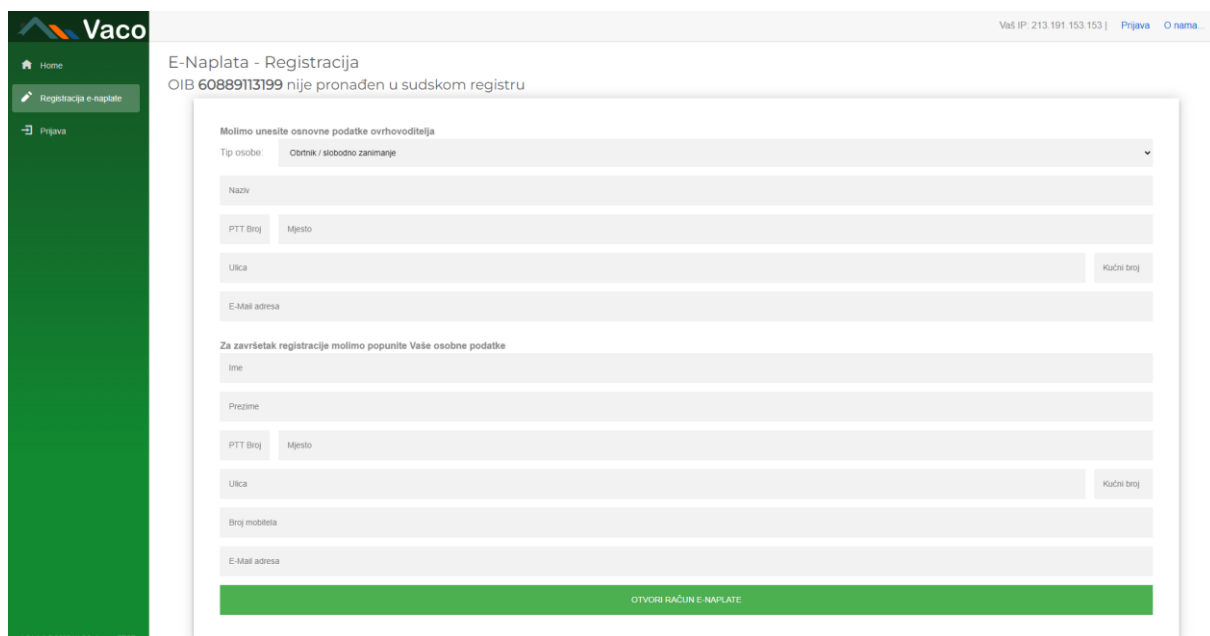


## 2. Otvaranje računa fizičkim osobama i obrtnicima

**Fizičke osobe s registriranom poslovnom djelatnošću u RH, odnosno obrtnici** morat će unijeti dodatne podatke koje će naši djelatnici provjeriti i kontaktirati Vas putem e-maila. Molimo da Vaše osobne podatke šaljete isključivo djelatnicima Vaco d.o.o. Za Obrtnika može otvoriti treća osoba račun te unosi svoje podatke u donjem dijelu pristupnice. Za fizičku osobu se podrazumijeva da se otvara račun u svoje ime.

**Djelatnici Vaco d.o.o. od Vas nikada neće tražiti podatke koji omogućuju neovlaštenu naplatu s Vaših kartica ili bankovnih računa. Podaci koje će djelatnici VACO-a tražiti od Vas služe isključivo za verifikaciju i potvrdu identifikacije fizičke osobe ili obrta. Djelatnici VACO-a od Vas nikada neće tražiti podatke Vaše kartice.**

Prilikom unosa OIB-a sustav će prepoznati da je potrebno dodatne podatke unijeti ručno. Molimo Vas da unesete tražene podatke.



Vaco

Vaš IP: 213.191.153.153 | [Prijava](#) | [O nama](#)

Home

Registracija e-naplate

Prijava

E-Naplata - Registracija

OIB 60889113199 nije pronađen u sudskom registru

Molimo unesite osnovne podatke vrhovoditelja

Tip osobe: Obrtnik / slobodno zanimanje

Naziv

PTT Broj Mjesto

Ulica Kućni broj

E-Mail adresa

Za završetak registracije molimo popuniti Vaše osobne podatke

Ime

Prezime

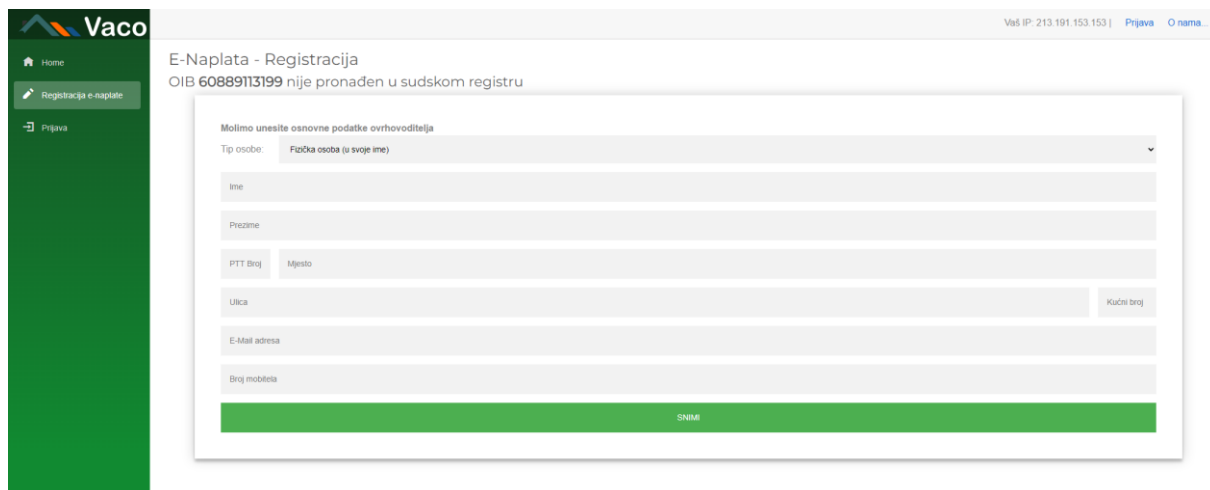
PTT Broj Mjesto

Ulica Kućni broj

Broj mobitela

E-Mail adresa

OTVORI RAČUN E-NAPLATE



Vaco

Vaš IP: 213.191.153.153 | [Prijava](#) | [O nama](#)

Home

Registracija e-naplate

Prijava

E-Naplata - Registracija

OIB 60889113199 nije pronađen u sudskom registru

Molimo unesite osnovne podatke vrhovoditelja

Tip osobe: Fizička osoba (u svoje ime)

Ime

Prezime

PTT Broj Mjesto

Ulica Kućni broj

E-Mail adresa

Broj mobitela

SNIMI

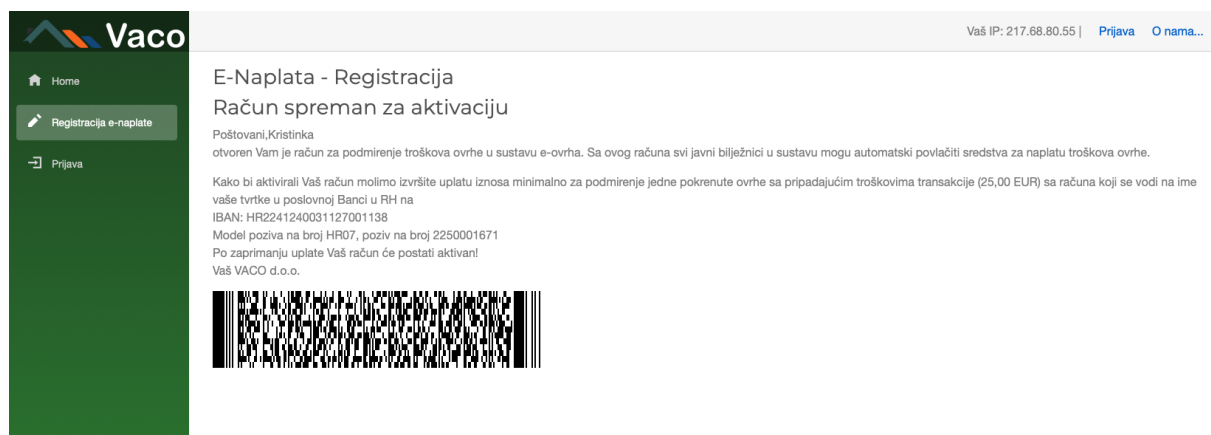
U najkraćem mogućem roku kontaktirat će Vas naši djelatnici kako bismo utvrditi Vaš identitet i aktivirali Vaš račun.

**Vaš račun će biti aktivan tek po primitku minimalnog iznosa od 25,00 EUR.**

Molimo Vas da prilikom uplate na račun unesete točne podatke koji su Vam navedeni na ekranu. Molimo da koristite točan model i poziv na broj kako bismo mogli povezati Vaš e-račun s Vašom uplatom te Vam omogućiti korištenje sustava u najbržem mogućem roku.

**S obzirom da Vaco d.o.o. posluje preko sustava NKS-a svaka transakcija biti će provedena idućeg radnog dana.**

Na Vašem ekranu dostupan je i 3D barkod koji Vam omogućuje da skenirate barkod preko Vaše aplikacije mobilnog bankarstva te izvršite uplatu.



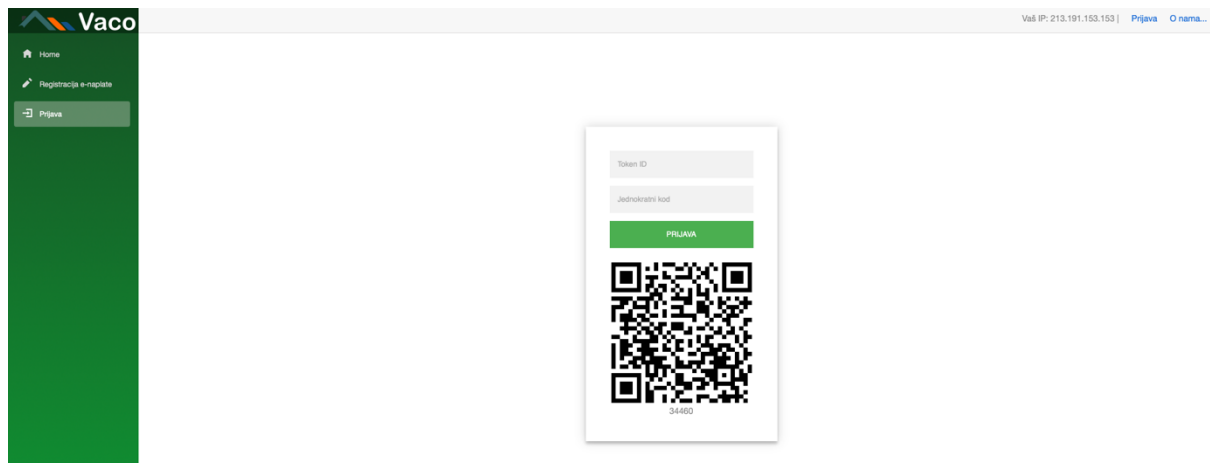
Po zaprimanju uplate, Vaš račun će biti aktiviran te ćete dobiti e-mail s uputama za daljnje korištenje sustava.



### 3. Prijava na Vaco Portal

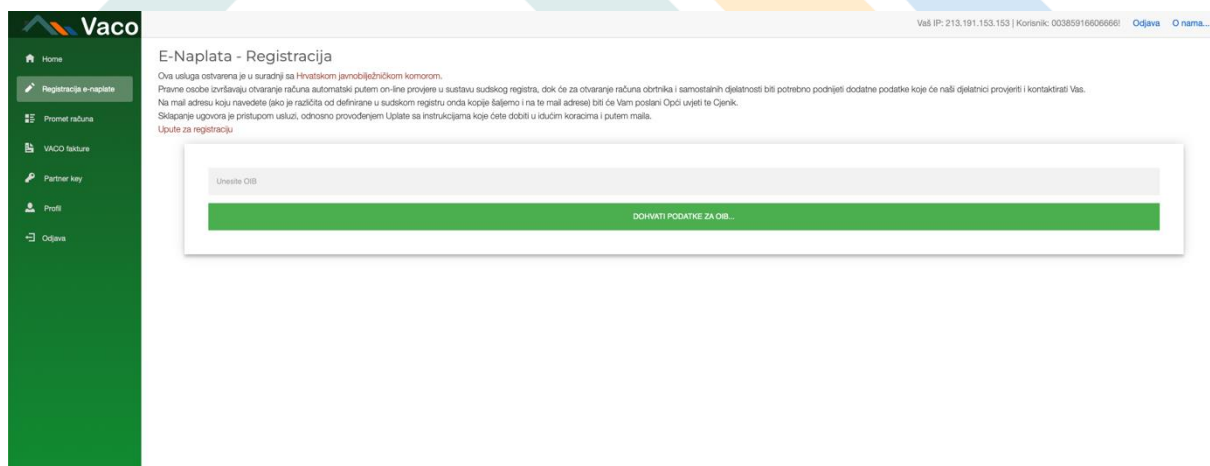
Nakon što ste otvorili e-račun moguće je napraviti prijavu na Vaco Portal. Kako biste pristupili Vaco Portalu potrebno je instalirati mobilnu aplikaciju Vaco Token (detaljno opisan rad aplikacije nalazi se u ulomcima 13 i 14 ovog dokumenta).

Prijava se vrši odabirom izbornika Prijava.



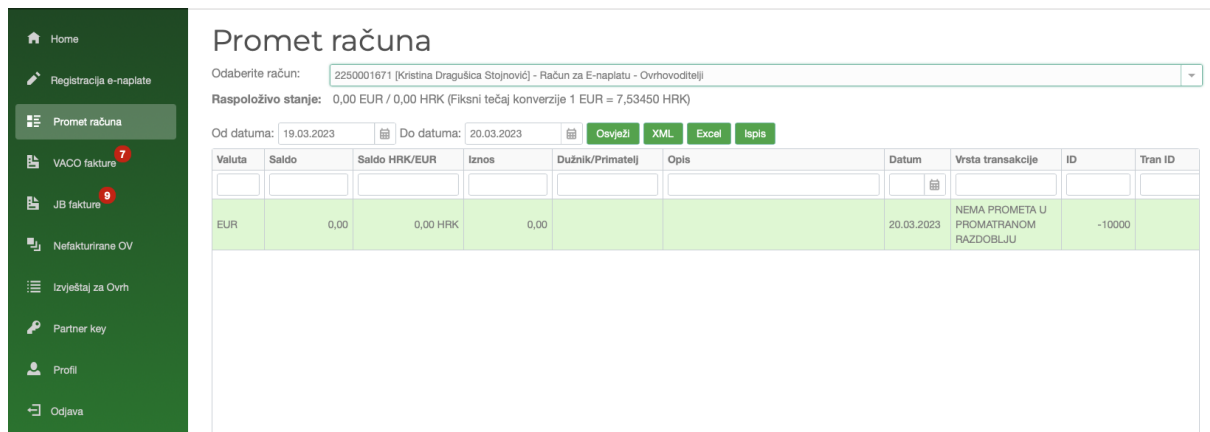
Na ekranu su vidljiva polja Token ID te jednokratni kod. Ispod tipke Prijava, dostupan je QR kod.

Najčešće ćete koristiti prijavu tako da skenirate QR kod Vaco Tokenom. Nakon što skenirate QR kod Vaco Portal će se otvoriti i moći ćete izabrati jedan od izbornika.

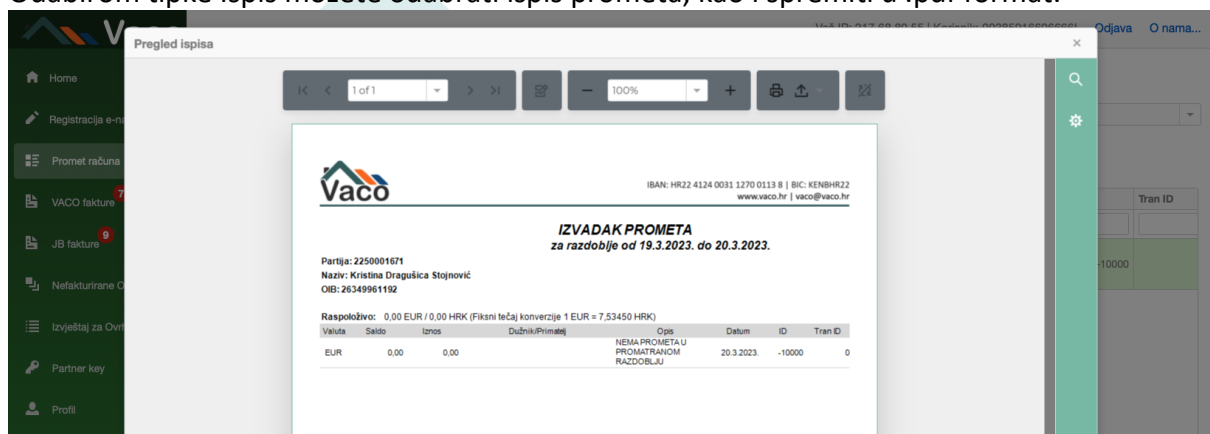


## 4. Promet računa na Vaco Portalu

Na Vaco Portalu možete vidjeti promet po svojem e-računu. U slučaju da ste opunomoćeni po nekoliko e-računa iz padajućeg izbornika možete odabrati račun za koji želite promet. Tipka XML omogućuje preuzimanje XML prometa računa. Tipka Excel omogućuje preuzimanje prometa računa u excel formatu.



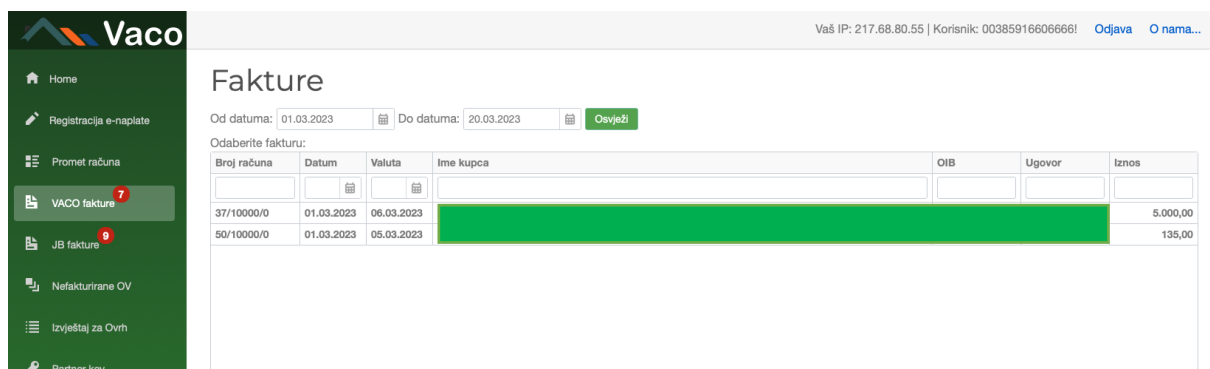
Odabirom tipke Ispis možete odabrati ispis prometa, kao i spremiti u .pdf format.



## 5. Vaco fakture

U izborniku Vaco fakture imate uvid u sve izlazne račune Vaco-a. Dakle, tu preuzimate račune za naplaćene naknade koje Vaco izdaje svakog 1. dana u mjesecu, za prethodni mjesec.

Odabirom računa, izlazi ispis računa.



Broj računa	Datum	Valuta	Ime kupca	OIB	Ugovor	Iznos
37/10000/0	01.03.2023	06.03.2023				5.000,00
50/10000/0	01.03.2023	05.03.2023				135,00



## 6. JB Fature

U izborniku JB Fature imate uvid u sve izlazne račune Javnih bilježnika. Dakle, tu preuzimate račune za naplaćene troškove javnih bilježnika. Svaki račun koji je označen kao podebljan, znači da nije do sada preuzet od strane korisnika sustava. Odabirom tipke PDF preuzimate račun u pdf formatu. S lijeve strane mogu se označiti kućice i preuzeti samo označene račune. Ako želite preuzeti te označene račune potrebno je odabrati tipku Preuzmi označeno.



[Home](#)
[Registracija e-naplate](#)
[Promet računa](#)
[VACO fature](#)
[JB fature](#)
[Nefakturirane OV](#)
[Izveštaj za Ovih](#)
[Partner key](#)
[Profil](#)
[Odjava](#)

Vaš IP: 217.68.80.55 | Korisnik: 00385916606666!
[Odjava](#)
[O nama...](#)

### Fature javnih bilježnika

Od datuma: 13.03.2023
Do datuma: 20.03.2023
[Osvježi](#)

Odaberite fakturu:

☐ Javni bilježnik
JB OIB
Primatelj
Broj računa
Datum
Iznos
#

<input type="checkbox"/>						25,00	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,50	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,50	<a href="#">PDF</a>
<input checked="" type="checkbox"/>						12,50	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,50	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,50	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,50	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>
<input type="checkbox"/>						12,44	<a href="#">PDF</a>

[Preuzmi označeno](#)

## 7. Nefakturirane OV

Izbornik nefakturirane OV omogućuje uvid u naplaćene, a nefakturirane ovršen postupke. Ovdje se nalazi popis svih ovrha koje su javni bilježnici naplatili, ali još uvijek nisu izdali račun za ovrhovoditelje. I javni bilježnici i ovrhovoditelji imaju uvid u ovaj popis koji služi za kontrolu.




## 8. Izvještaj za Ovrh/JB

Izvještaj za ovrhovoditelje i javne bilježnike služi kao rekapitulacija troškova i izdanih računa za period koji sami odabirete u pregledniku. Prilikom odabira perioda i odabira tipke Osvježi, dobijete uvid u dvije tablice. Jedna tablica služi za rekapitulaciju transakcija u zadanom periodu zajedno s brojem računa za koji je vezana. Transakcije za koje nije izdan račun, polje JB račun imaju prazno.

Donja tablica je tablica rekapitulacije, odnosno skupno prikazani troškovi po javnim bilježnicima/odnosno naplaćeno po ovrhovoditeljima.

Obje tablice moguće je preuzeti u excel formatu odabirom tipke Dohvati Excel.



Vaš IP: 217.68.80.55 | Korisnik: 00385916606666! [Odjava](#) [O nama...](#)

**Ovrhovoditelji Izvještaj**

Odaberite račun: Račun za E-naplatu - Ovrhovoditelji

Od datuma: 01.02.2023 Do datuma: 28.02.2023 Osvježi Dohvati Excel

Transakcije:


ID	IDtran	Iznos	Val.	Datum knj.	Ovrhovoditelj	Javni Bilježnik	JB OIB	JB račun	JB rač. iznos	JB rač. val.	JB ri datu
81425312	81425312	12,50	EUR	13.02.2023					12,50	EUR	28.02
81428004	81428004	12,50	EUR	15.02.2023					12,50	EUR	15.02
81441714	81441714	12,50	EUR	27.02.2023					12,50	EUR	28.02

Rekapitulacija:

Javni Bilježnik	JB OIB	Uku. iznos	Val.	Broj	JB rač. uku. iznos	JB rač. val.	JB rač. broj
		12,50	EUR	1	12,50	EUR	1
		12,50	EUR	1	12,50	EUR	1
		12,50	EUR	1	12,50	EUR	1

## 9. Partner key

Podaci se mogu preuzeti putem Vaco Portala odabirom stavke izbornika Partner key:



Vaš IP: 217.68.80.54 | Korisnik: 00385916606666! [Odjava](#) [O nama...](#)

**Partner Key**

Odaberite osobu:

Aktivan ključ od -  
Vaš jedinstveni ID za pristup API servisima: -

Kreiraj novi ključ

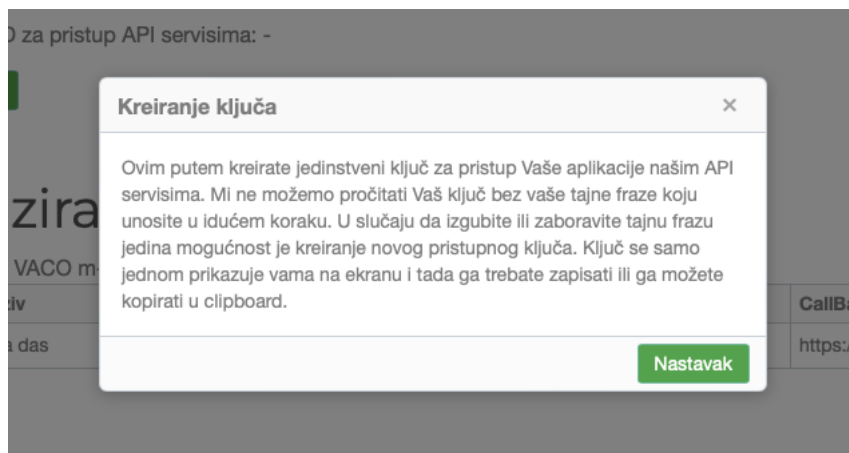
**Autorizirane aplikacije**

Za prijavu putem VACO m-tokena

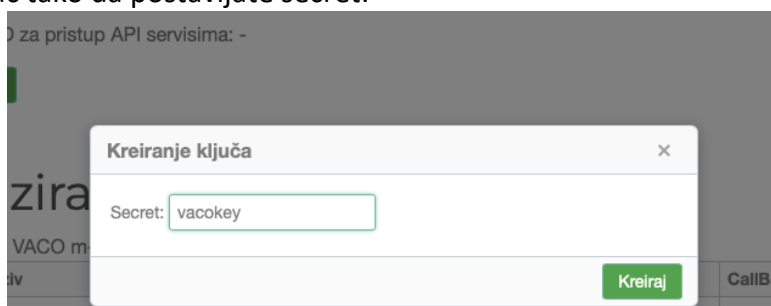
AppID	App naziv	Partner	Status	CallBackUrl	#
4	asdas sa das		Neaktivno	https://	<span>Edit</span>

Dodaj novu

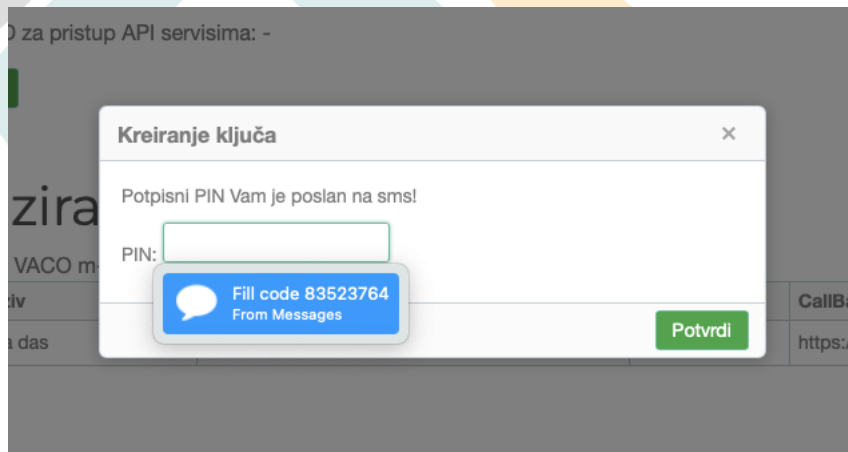
Odabirom tipke Kreiraj novi ključ pojavljuje se poruka o jedinstvenom ključu za pristup Vaco API-ju



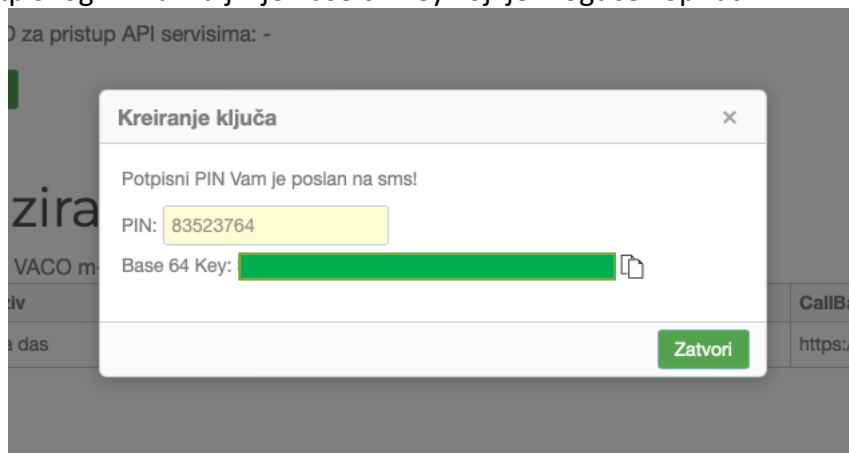
Kreirate svoj ključ tako da postavljate secret:



Potpisni PIN poslan je SMS-om

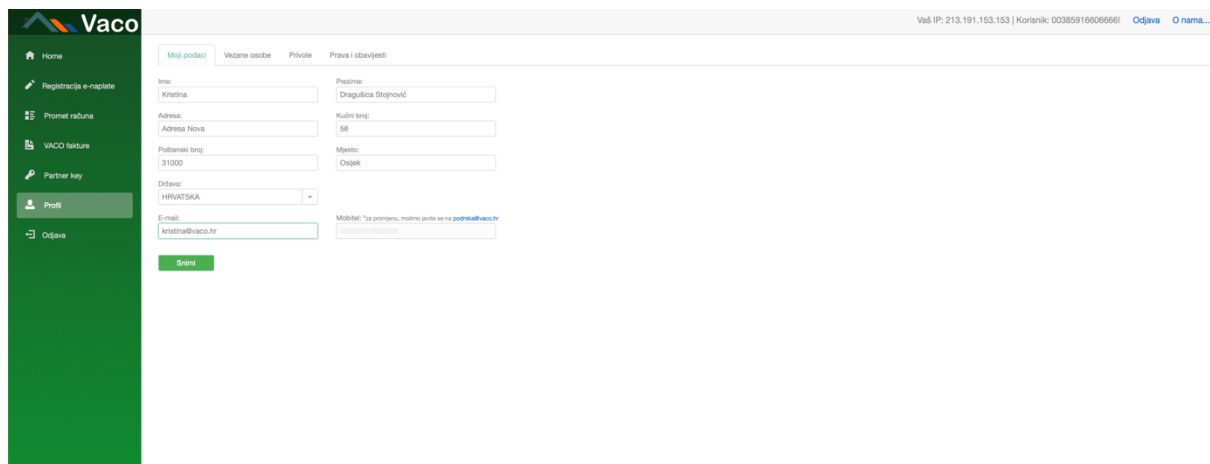


Potvrdom potpisnog PIN-a vidljiv je Base 64 key koji je moguće kopirati



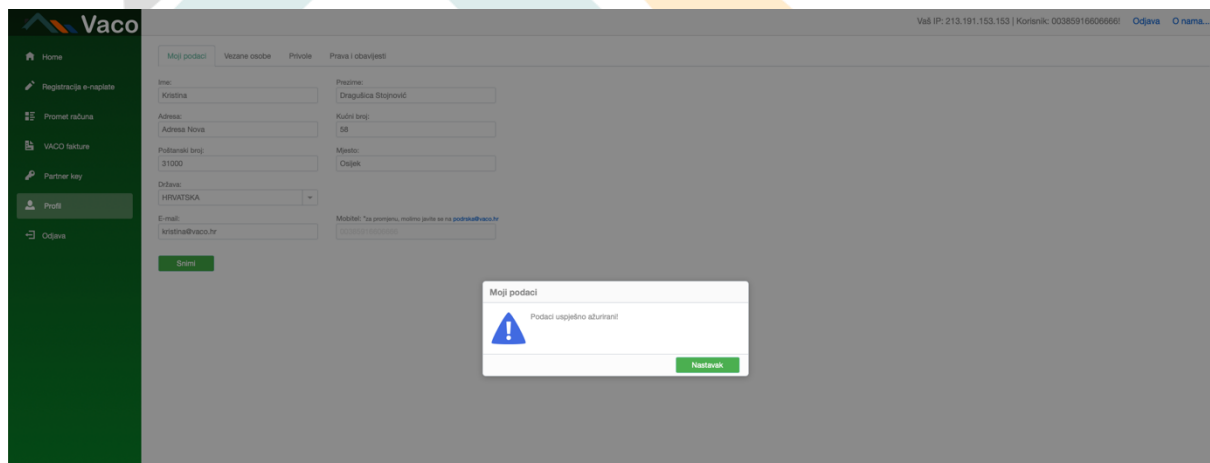
## 10. Profil

Izbornik Profil služi za postavljanje i ažuriranje osobnih podataka, kao i dodavanje opunomoćenika po računu.

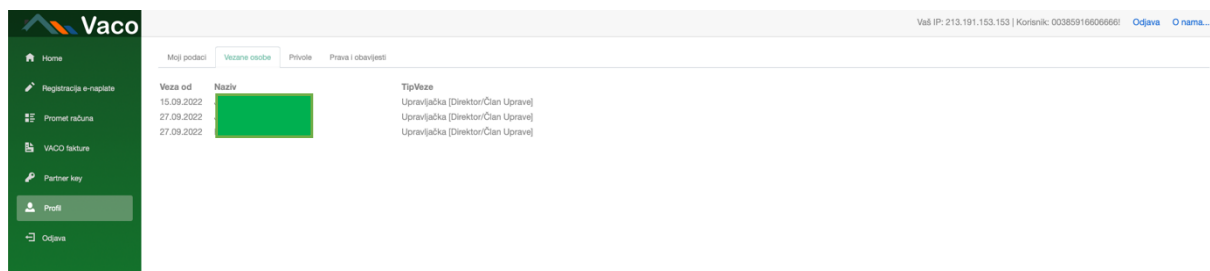


Odabirom podizbornika Moji podaci, moguće je mijenjati sve podatke o krajnjem korisniku sustava. Broj mobitela nije moguće mijenjati na Vaco Portalu već je potrebno kontaktirati korisničku službu na [podrska@vaco.hr](mailto:podrska@vaco.hr)

Nakon što ažurirate Vaše osobne podatke, pojavit će se potvrda na ekranu.



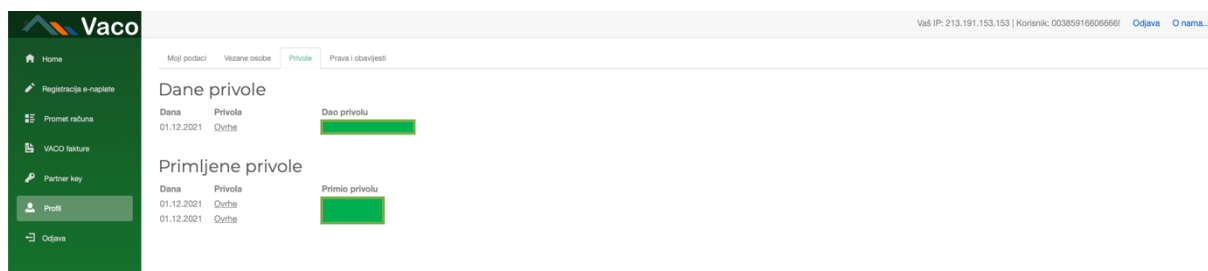
U podizborniku Vezane osobe možete vidjeti osobe koje su vezane uz Vaše e-račune. To su fizičke ili pravne osobe koje su povezane sa e-računom, recimo članovi Uprave ili tvrtke sestre.



Vezan od	Naziv	Tip/uloga
15.09.2022		Upravljačka [Direktor/Član Uprave]
27.09.2022		Upravljačka [Direktor/Član Uprave]
27.09.2022		Upravljačka [Direktor/Član Uprave]

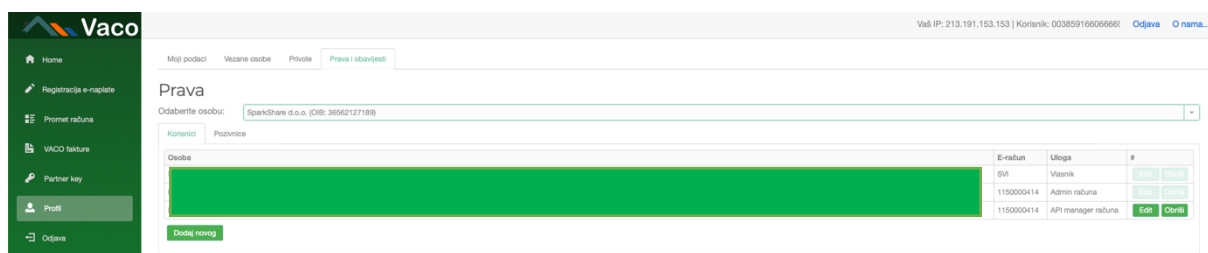


U podizborniku možete vidjeti Dane/Primljene privole, odnosno koji su javni bilježnici u RH primili privole za ovlašteno povlačenje sredstava za naplatu troškova ovrha, kao što javni bilježnici mogu vidjeti koji su Ovrhovoditelji dali privole za isto.



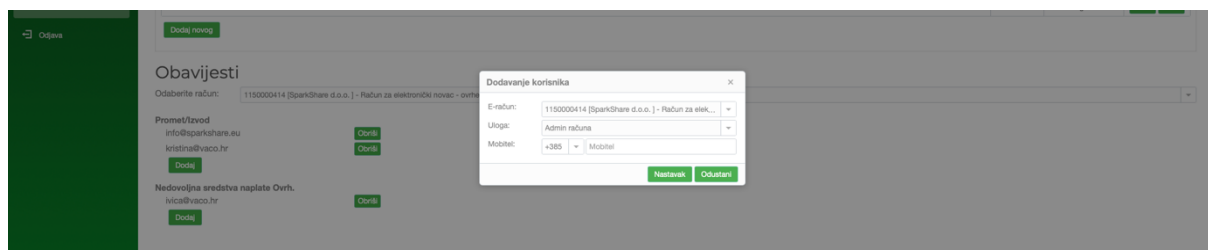
U podizborniku Prava i obavijesti možete upravljati punomoćima po e-računu kao i Obavijestima.

U slučaju da ste ovlašteni raditi po nekoliko računa, potrebno je u padajućem izborniku odabrati osobu za čije račune definirate ovlaštenja kao i uloge.



Nakon što odaberete osobu za koju upravljate ovlaštenjima, odabirom tipke Dodaj novog dodajete novog korisnika.

10.1. Dodavanje novog opunomoćenika na Vaco Portalu  
Odabirom tipke Dodaj novog, dodajete novog opunomoćenika. Postoji nekoliko vrsta uloga koju možete kao administrator dodijeliti.

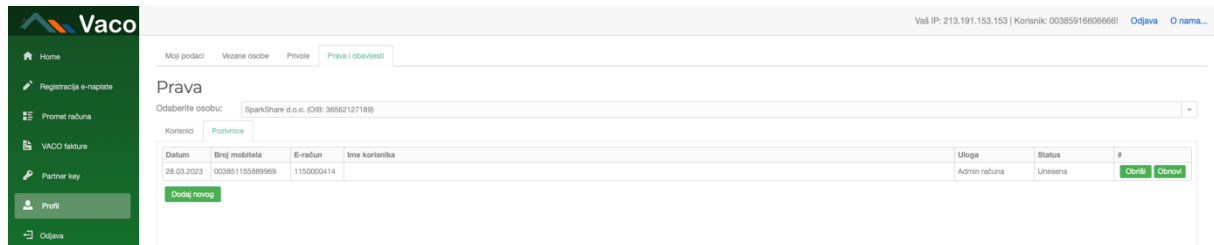


Admin računa ima apsolutno sva prava po računu. Admin računa može gledati promet, izvještaje i sve fakture kao i upravljati API ključevima. Admin jedini može uređivati vrste Obavijesti po e-računu kao i dodavati različite opunomoćenike i upravljati njihovim pravima.

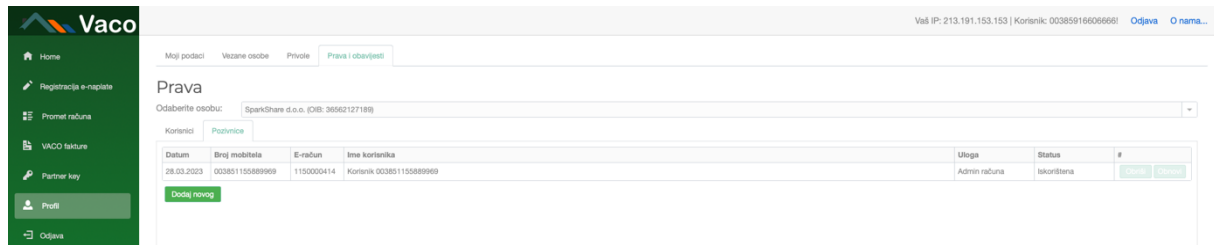
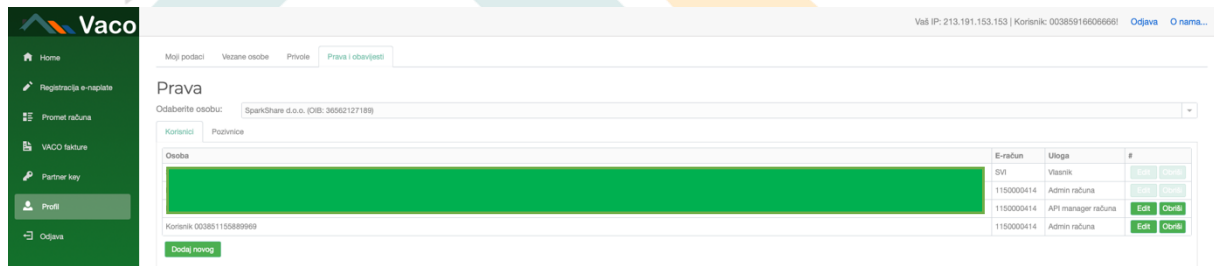
API manager ima pristup prometu računa, izvještajima kao i svim fakturama te uprava API ključevima koji se kreiraju u izborniku Partner key.

Korisnik računa ima pristup prometu računa, izvještajima kao i svim fakturama te ima uvid u Profil, ali ne može upravljati opunomoćenicima kao ni obavijestima.

Kada dodajete korisnika na Vaco Portalu vežete korisnika uz e-račun. U slučaju da Vaš korisnik nema instaliran Vaco Token i samim time je nepoznat našem sustavu, korisnik će dobiti pozivnicu SMS-om na broj mobitela koji ste unijeli prilikom dodavanja korisnika. Dok pozvani novi korisnik ne aktivira Vaco token, njegova pozivnica je vidljiva u podizborniku Pozivnice. Admin može pozivnicu obrisati (odabirom tipke **Obriši**) kao i poslati ponovno, ako ona istekne (odabirom tipke **Obnovi**).

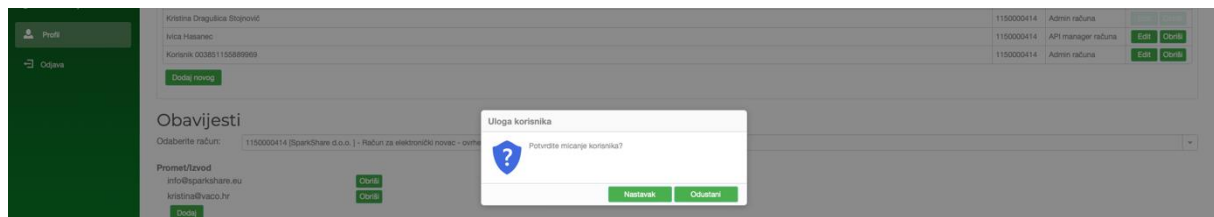


Nakon što korisnik aktivira Vaco Token, biti će vidljiv u izborniku Korisnici, a Pozivnica će biti u statusu Iskorištena.

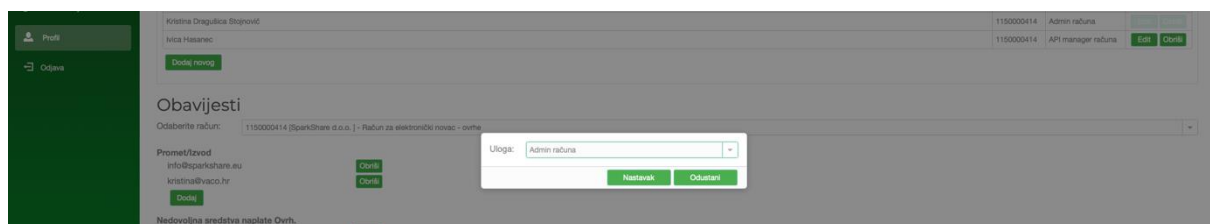
## 10.2. Brisanje postojećih opunomoćenika

Ako je potrebno obrisati postojećeg opunomoćenika po računu, odaberite tipku Obriši u podizborniku Korisnici.



### 10.3. Uređivanje postojećih uloga

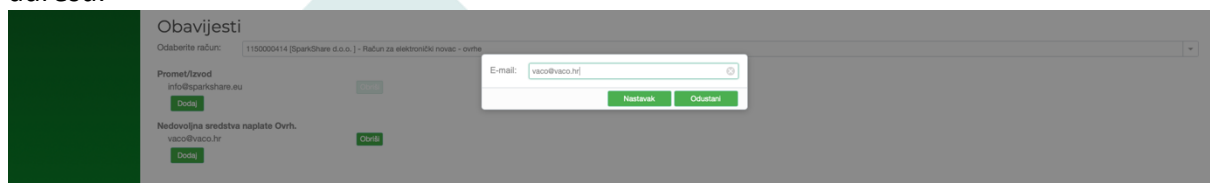
U slučaju da je potrebno urediti postojeću ulogu opunomoćenika, odaberite tipku Edit te iz padajućeg izbornika odaberite novu ulogu.



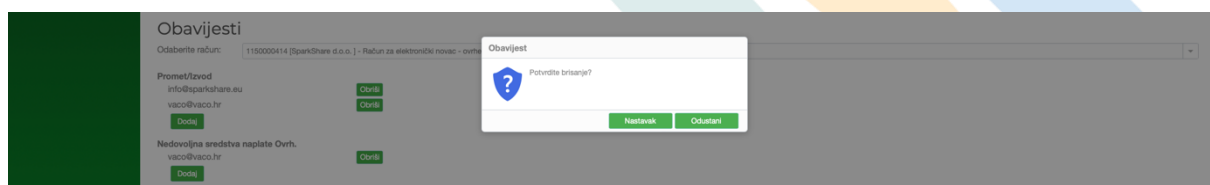
### 10.4. Upravljanje obavijestima i primateljima obavijesti

Kako biste upravljali obavijestima, možete dodavati nove e-mail adrese te ukloniti postojeće. Obavijesti za Promet/Izvod odnosi se na e-maile koji se primaju svaki radni dan za prethodni dan/period i sadrže isječak iz prometa za prethodni period. Obavijesti za Nedovoljna sredstva naplate Ovrh. Odnose se na e-mail koji Ovrhovoditelj dobiju kada nemaju dovoljno sredstava na e-računu, a javni bilježnik se pokušao naplatiti.

Za dodavanje e-mail za primanje obavijesti potrebno je odabrati tipku Dodaj te unijeti e-mail adresu.



Za brisanje e-mail adrese potrebno je odabrati tipku Obriši pored adrese koju želite ukloniti.



## 11. Korištenje sustava i sigurnosne mjere

Vaco d.o.o. će bilo koje neovlašteno korištenje aplikacije onemogućiti blokiranjem IP adrese. Vaco d.o.o. zadržava pravo onemogućavanja pristupa aplikaciji korisnicima za koje postoji sumnja da neovlašteno koriste aplikaciju. Svaka radnja unutar aplikacije se zapisuje u dnevnik akcija toga sustava. Kako bismo spriječili neovlašteno korištenje aplikacije Vaco d.o.o. u svakom trenutku može provjeriti svaku zadanu radnju u aplikaciji.

## 12. Zaštita osobnih podataka

Prikupljeni osobni podatci koristit će se prema Politici Zaštite Osobnih Podataka tvrtke Vaco d.o.o.

### 13. Korištenje mobilnog tokena Vaco u iOS operativnom sustavu

Preuzmite aplikaciju koja je dostupna u Apple App Store. <https://apple.co/34ShOIn>

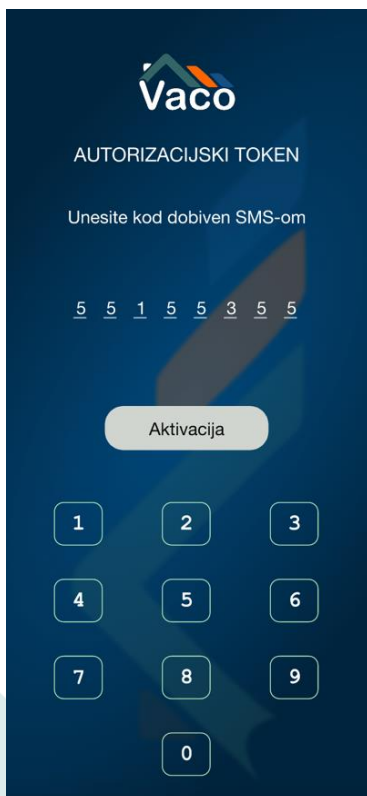


Potrebno je registrirati broj mobilnog telefona u m-tokenu. Unesete broj mobilnog telefona koji koristite te ćete kroz nekoliko sekundi dobiti SMS poruku s kodom za aktivaciju.



The screenshot shows the Vaco mobile app interface for activation. At the top is the Vaco logo. Below it, the text 'AUTORIZACIJSKI TOKEN' is displayed. The instruction 'Unesite broj mobitela za aktivaciju' (Enter mobile number for activation) is followed by the phone number '(+385) 91 3265 326'. Below the number is a button labeled 'Aktivacija'. At the bottom is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9 and 0.

Unesite kod dobiven SMS-om.



Vaco

AUTORIZACIJSKI TOKEN

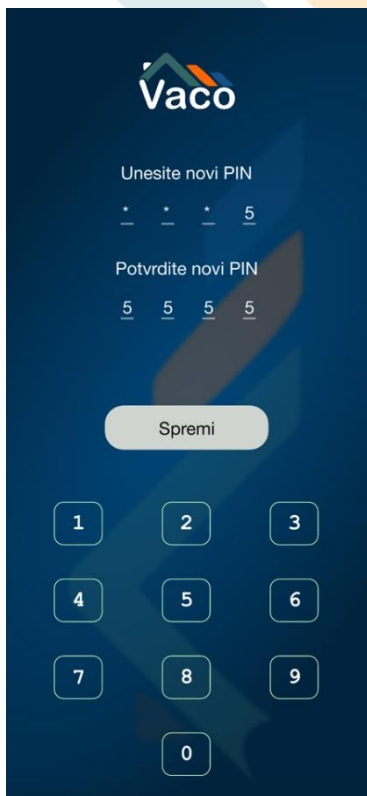
Unesite kod dobiven SMS-om

5 5 1 5 5 3 5 5

Aktivacija

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0

Unesite i potvrdite svoj novi PIN. Ovo je PIN po Vašem izboru koji ćete koristiti prilikom svakog sljedećeg ulaska u aplikaciju.



Vaco

Unesite novi PIN

\* \* \* 5

Potvrdite novi PIN

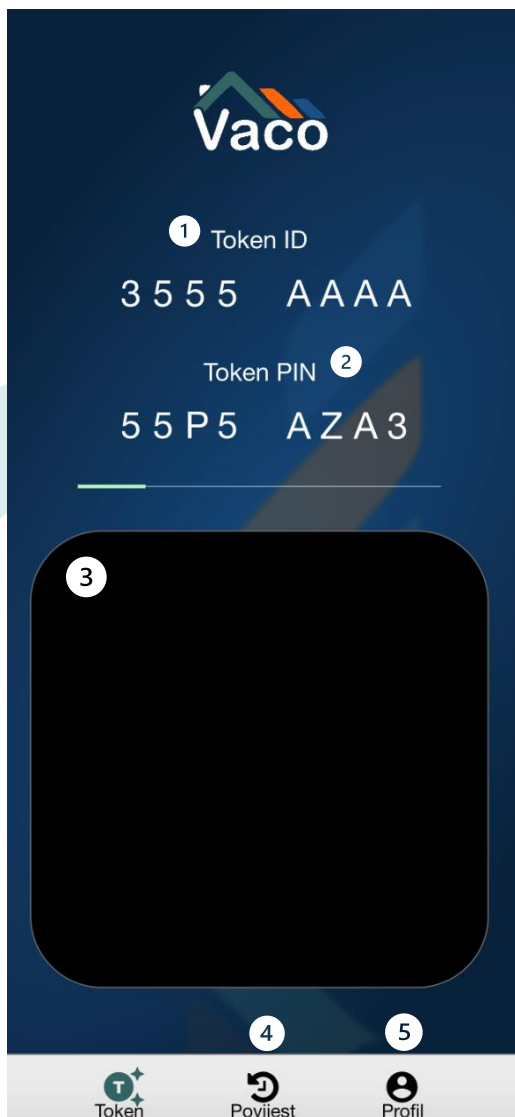
5 5 5 5

Spremi

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0

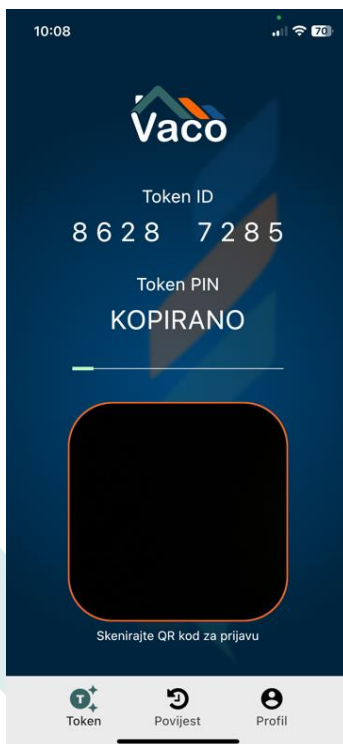
Ulaskom u aplikaciju dostupni su Vam sljedeći podaci:

1. Token ID- identifikacijski broj Vašeg m-tokena
2. Token PIN- kombinacija brojeva koja je promjenjiva te služi za verifikaciju svakog ulaska u Portal
3. Prozor kamere za prijavu putem QR koda- Vaša kamera kojom se skenira QR kod na login stranici Portala
4. Tipka za povijest prijava- pregled prijava Vašim tokenom
5. Tipka za profil- sve Vaše postavke

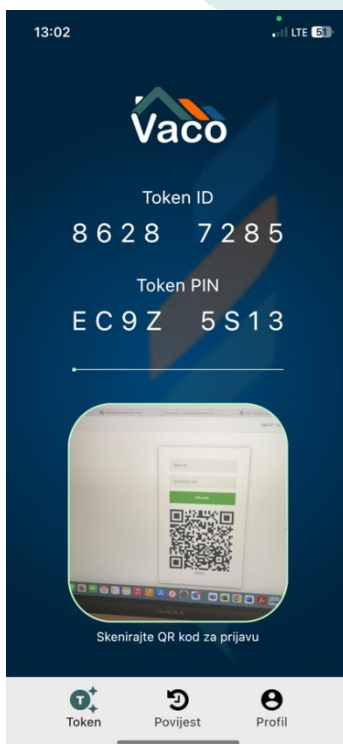


### 13.1. Osnovni prozor i prijava u Vaco Portal pomoću Vaco Tokena

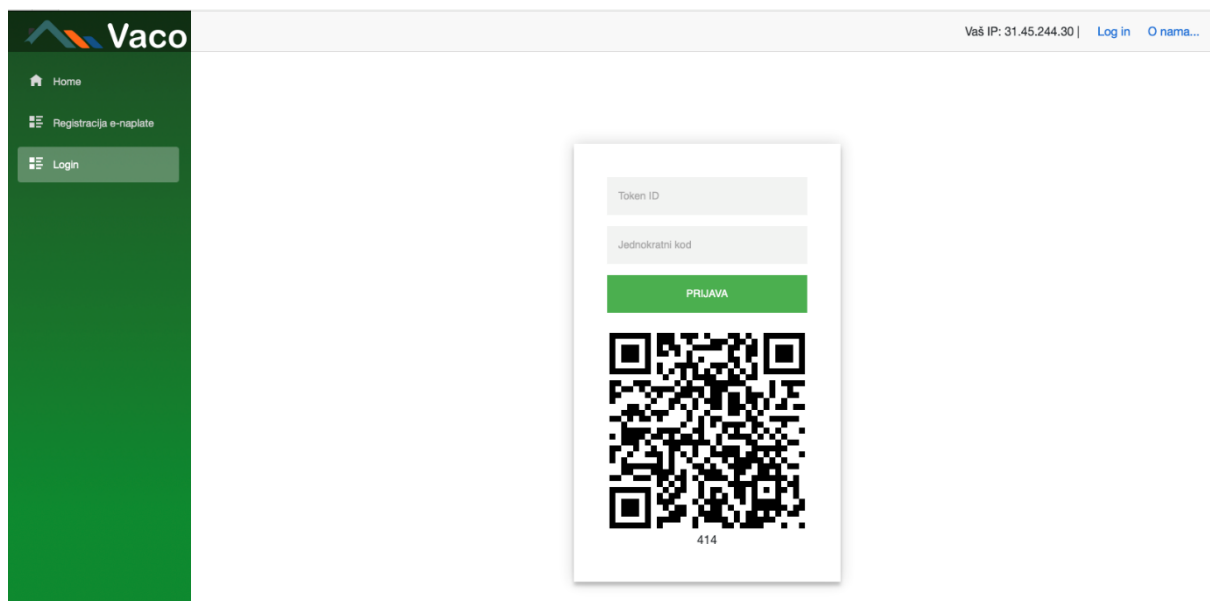
Aplikacija nudi mogućnost brzog kopiranja Token ID-a i Token PIN-a. Za brzo kopiranje potrebno je zadržati prst nekoliko sekundi na ekranu na oznaku broja Token ID-a i Token PIN-a. Kada aplikacija kopira broj, na ekranu će se ispisati KOPIRANO.



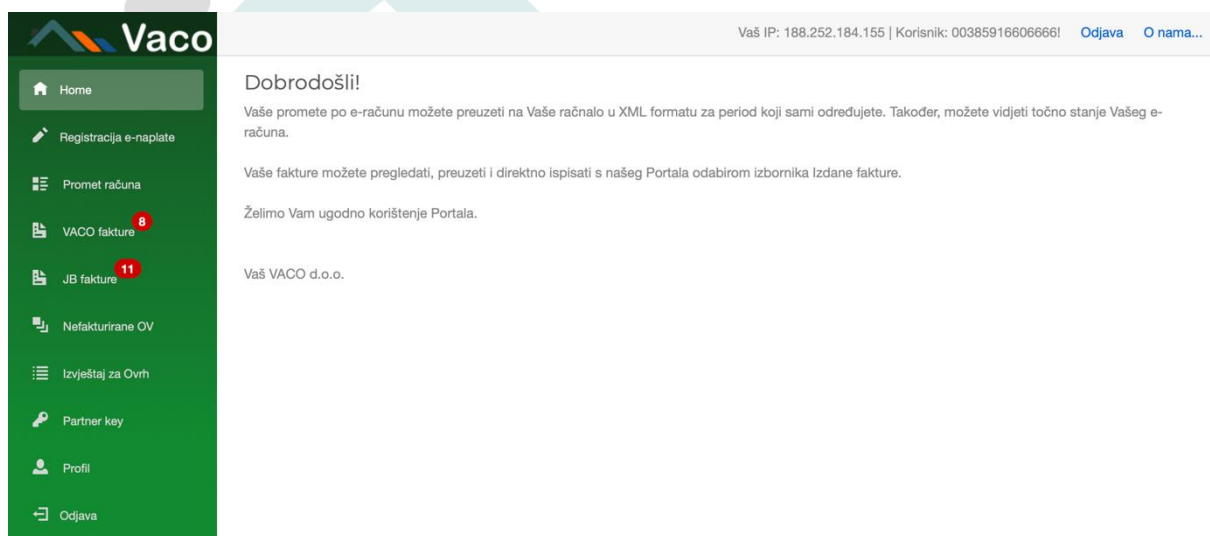
Aplikacija će automatski otvoriti prozor kamere kako biste mogli skenirati QR kod na stranici <https://portal.vaco.hr/login>



Na stranicama Portala dostupan je QR kod koji je potrebno skenirati.



Kada uspješno skenirate Vaš QR kod, automatski ćete se prijaviti u Portal.





## 11.2. Tipka Povijest

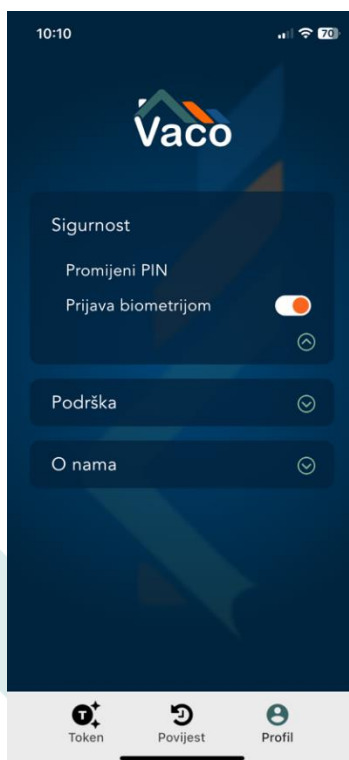
Odabirom tipke Povijest moguće je pristupiti povijesti prijava preko Vaco m-token aplikacije.



### 13.3. Tipka Profil

#### 13.3.1. Sigurnost

Izbornik Sigurnost omogućuje uključivanje automatske prijave biometrijom i promjenu PIN-a koji koristite prilikom ulaska u aplikaciju. Za uključivanje/isključivanje biometrije potrebno je označiti tipku.



Za promjenu PIN-a potrebno je odabrati tipku Promijeni PIN te postaviti novi PIN prateći korake



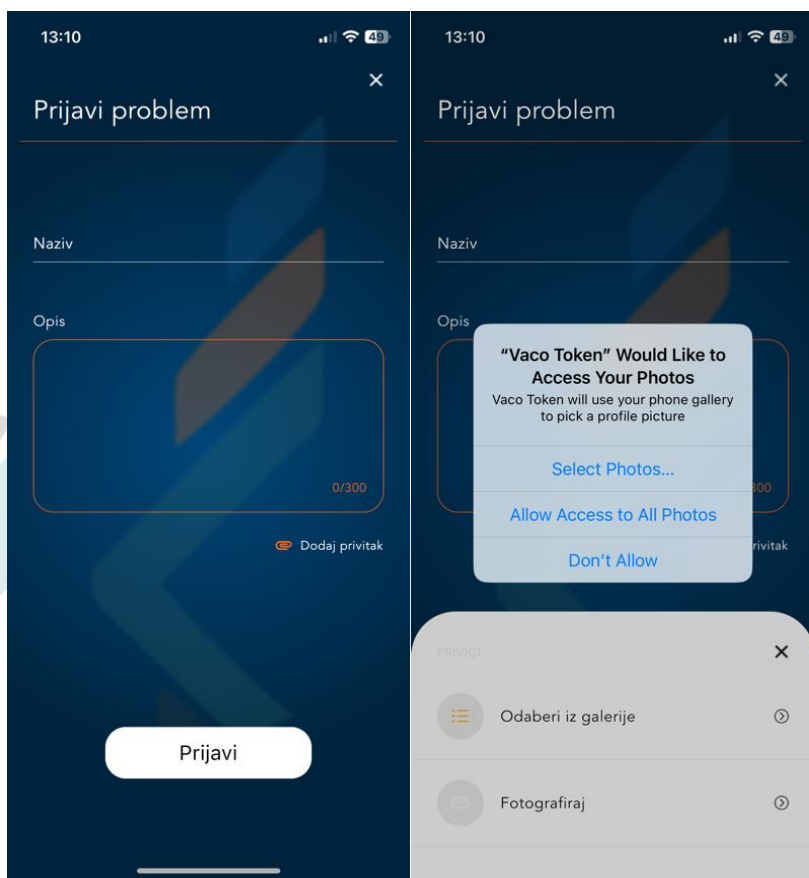
### 13.3.2. Podrška

#### 13.3.2.1. Uputa za korištenje

Uputa za korištenje aplikacije dostupna je odabirom tipke Uputa za korištenje.

#### 13.3.2.2. Prijavi problem

U slučaju da želite prijaviti pogrešku u sustavu, aplikacija ima mogućnost upisa kratkog teksta s opisom greške kao i dodavanje priloga (slike zaslona s greškom). Za dodavanje priloga potrebno je na IOS uređaju omogućiti aplikaciji pristup Vašim fotografijama



Nakon dodavanja opisa greške s prilogom, potrebno je pritisnuti tipku Prijavi.

## 14. Korištenje Vaco tokena u Android operativnom sustavu

Preuzmite aplikaciju koja je dostupna u Apple App Store.

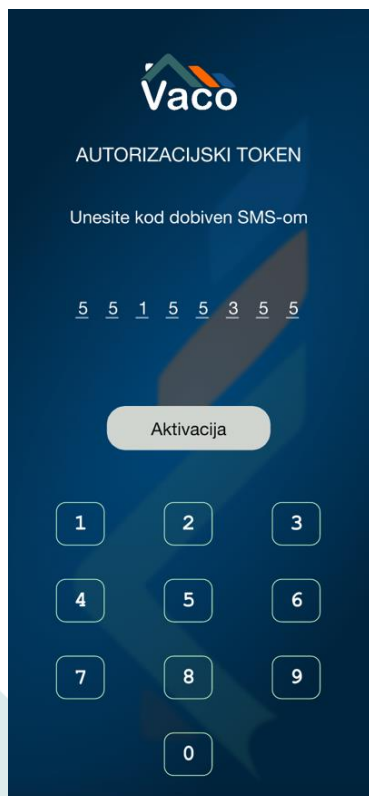
<https://play.google.com/store/apps/details?id=hr.vaco.token>



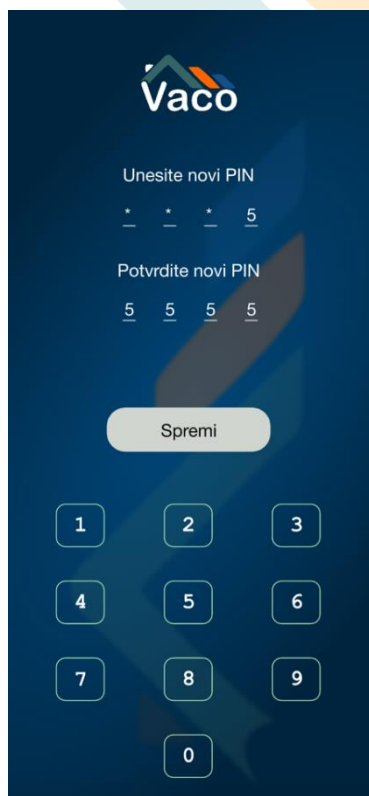
Potrebno je registrirati broj mobilnog telefona u m-tokenu. Unesete broj mobilnog telefona koji koristite te ćete kroz nekoliko sekundi dobiti SMS poruku s kodom za aktivaciju.



Unesite kod dobiven SMS-om.

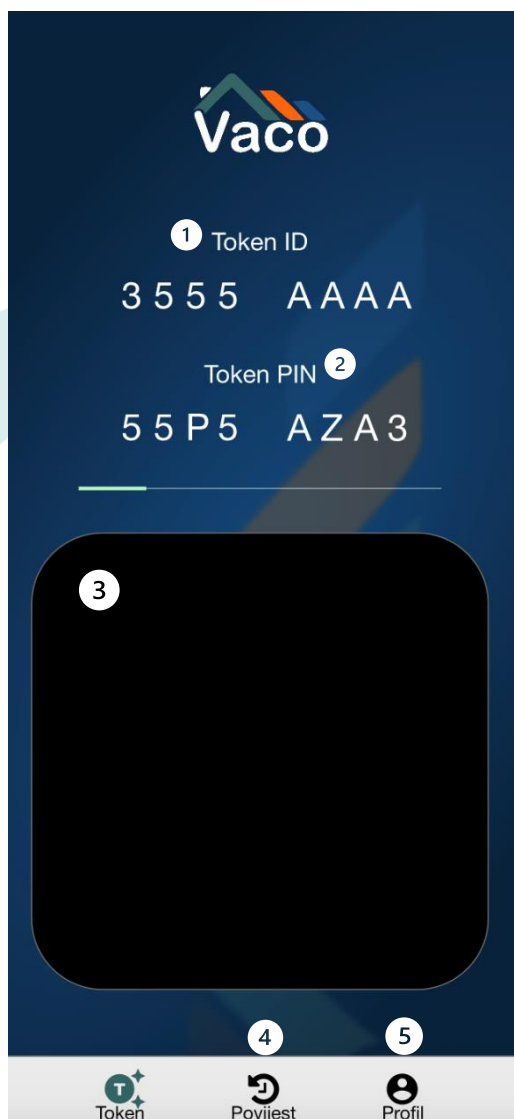


Unesite i potvrdite svoj novi PIN. Ovo je PIN po Vašem izboru koji ćete koristiti prilikom svakog sljedećeg ulaska u aplikaciju.



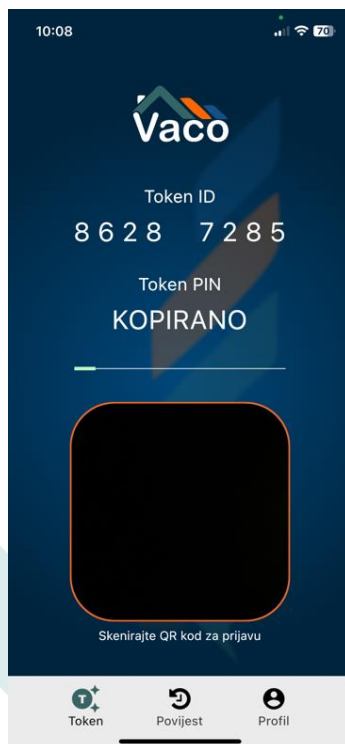
Ulaskom u aplikaciju dostupni su Vam sljedeći podaci:

1. Token ID- identifikacijski broj Vašeg m-tokena
2. Token PIN- kombinacija brojeva koja je promjenjiva te služi za verifikaciju svakog ulaska u Portal
3. Prozor kamere za prijavu putem QR koda- Vaša kamera kojom se skenira QR kod na login stranici Portala
4. Tipka za povijest prijava- pregled prijava Vašim tokenom
5. Tipka za profil- sve Vaše postavke

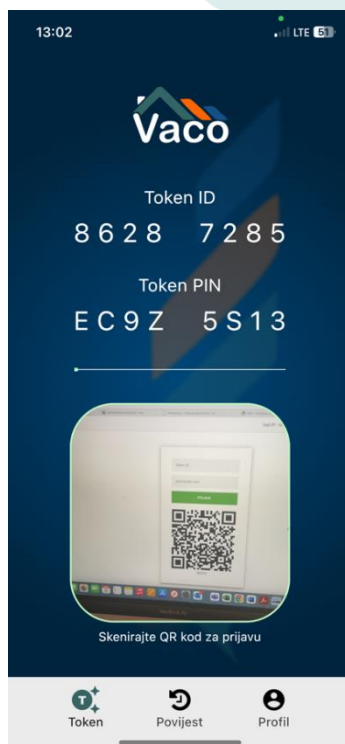


#### 14.1. Osnovni prozor i prijava u Vaco Portal pomoću Vaco Tokena

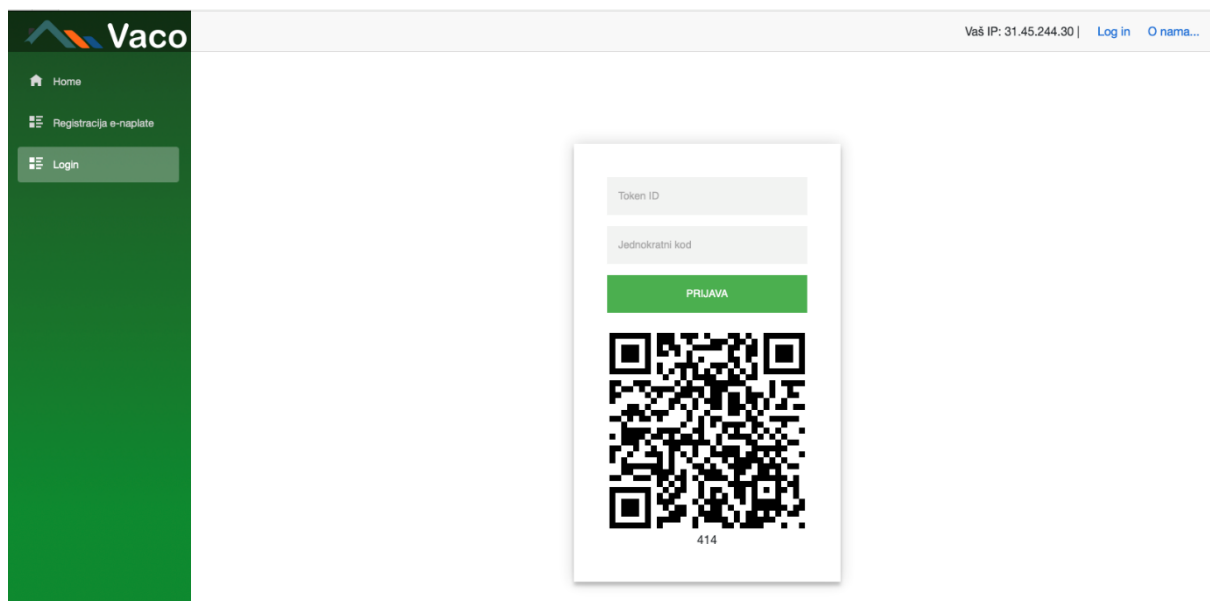
Aplikacija nudi mogućnost brzog kopiranja Token ID-a i Token PIN-a. Za brzo kopiranje potrebno je zadržati prst nekoliko sekundi na ekranu na oznaku broja Token ID-a i Token PIN-a. Kada aplikacija kopira broj, na ekranu će se ispisati KOPIRANO.



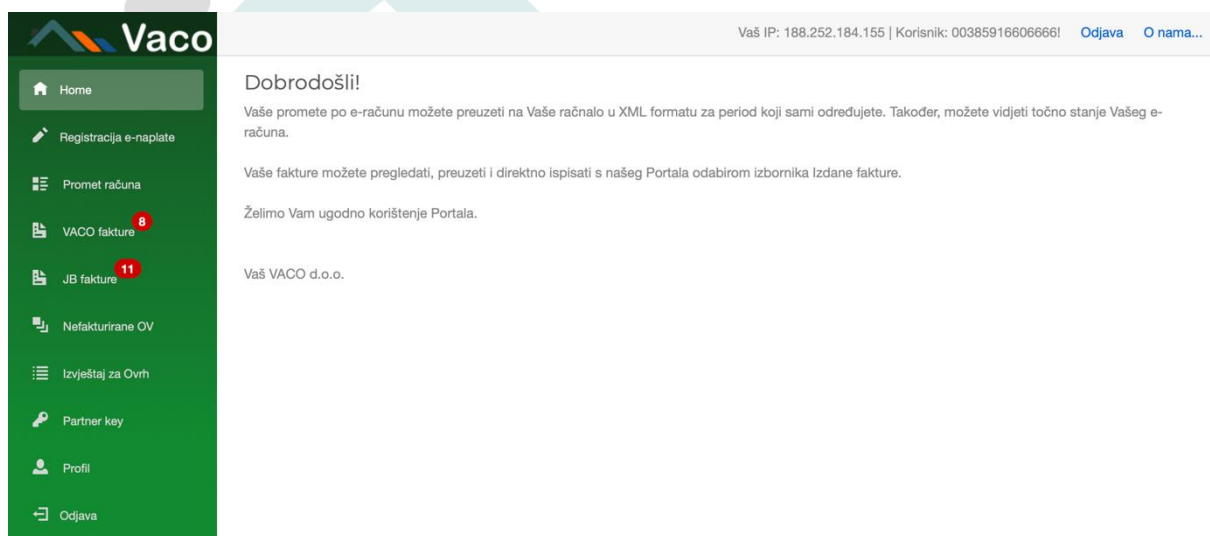
Aplikacija će automatski otvoriti prozor kamere kako biste mogli skenirati QR kod na stranici <https://portal.vaco.hr/login>



Na stranicama Portala dostupan je QR kod koji je potrebno skenirati.



Kada uspješno skenirate Vaš QR kod, automatski ćete se prijaviti u Portal.





## 14.2. Tipka Povijest

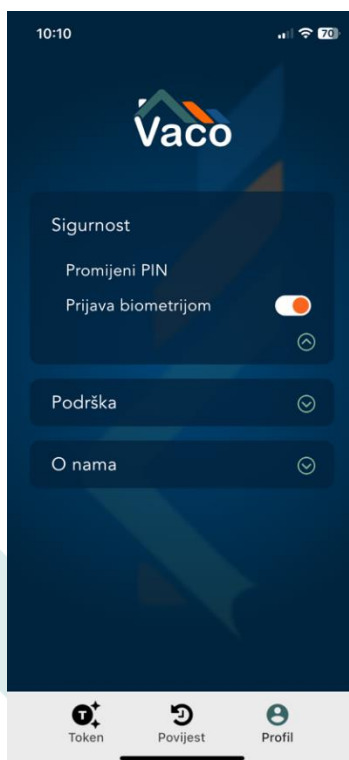
Odabirom tipke Povijest moguće je pristupiti povijesti prijava preko Vaco m-token aplikacije.



### 14.3. Tipka Profil

#### 14.3.1. Sigurnost

Izbornik Sigurnost omogućuje uključivanje automatske prijave biometrijom i promjenu PIN-a koji koristite prilikom ulaska u aplikaciju. Za uključivanje/isključivanje biometrije potrebno je označiti tipku.



Za promjenu PIN-a potrebno je odabrati tipku Promijeni PIN te postaviti novi PIN prateći korake



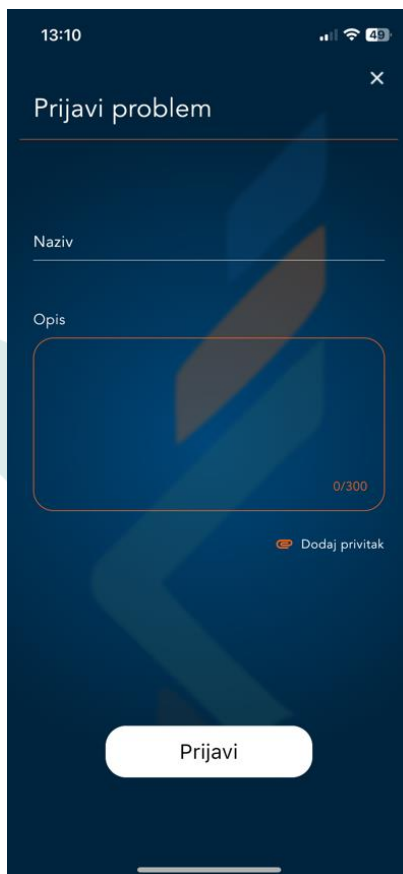
#### 14.3.2. Podrška

##### 14.3.3. Uputa za korištenje

Uputa za korištenje aplikacije dostupna je odabirom tipke Uputa za korištenje.

##### 14.3.4. Prijavi problem

U slučaju da želite prijaviti pogrešku u sustavu, aplikacija ima mogućnost upisa kratkog teksta s opisom greške kao i dodavanje priloga (slike zaslona s greškom).



Nakon dodavanja opisa greške s prilogom, potrebno je pritisnuti tipku Prijavi.